



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ที่ -

วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงานป.ป.ช.) มีการประกาศผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ประจำปีงบประมาณ "ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงาน ที่เข้ารับการประเมินทั่วประเทศ รวมทั้งสาธารณชนได้รับทราบผลการประเมินและข้อเสนอแนะสำหรับนำไปใช้ ในการวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงองค์กรเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณต่อไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขอรายงานผลคะแนนพร้อมทั้งแสดงการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายจตุรวิทย์ จันทรลอย)

นิติกร

(/) เห็นชอบดำเนินการต่อไป

(/) อนุมัติ

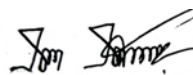
() ไม่เห็นชอบ.....

() ไม่อนุมัติ



(นายวิทมนตร์ กิวิรรณา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



(นายสมชาย สมทวีภาณุจนพร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับมอบหมาย ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ให้ทำหน้าที่กำกับติดตามการประเมินและผลักดันให้มีการดำเนินการตามแนวทางการประเมินที่กำหนดภายในหน่วยงานภาครัฐประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอทั่วประเทศ รวมไปถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินได้รับทราบถึง สถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้การประเมินยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือ ในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จนสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีกระบวนการกำกับ ควบคุมและกลั่นกรองตามลำดับ โดยได้ร่วมมือกับ สำนักงานสถิติแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ในการพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการ เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบกับ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้พิจารณาและกลั่นกรองกระบวนการและผลการประเมิน เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๗๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติ เห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หน่วยงานภาครัฐ จะได้นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินและผู้สนใจ ทัวไปสามารถรับทราบรายละเอียดผลการประเมินดังกล่าวได้จาก ระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th>

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

(นายสาโรจน์ พิงรำพรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.



รายงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวัง ให้องค์กรภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้ หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายใน หน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้องค์กรภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่างๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผย ต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
- (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
- (๔) ผู้รับผิดชอบ

๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานใน รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๘๔.๗๒ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับต้องปรับปรุง โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

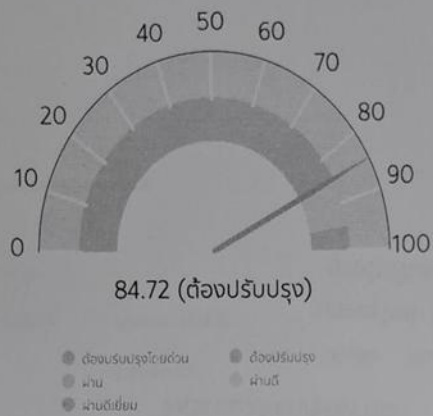
- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๖.๖๗ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๗.๙๕ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๖.๙๒ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๗.๙๕ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๘๖.๑๕ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๗๖.๕๕ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๗๕.๘๑ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๘๒.๕๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๗๕.๐๐ คะแนน ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

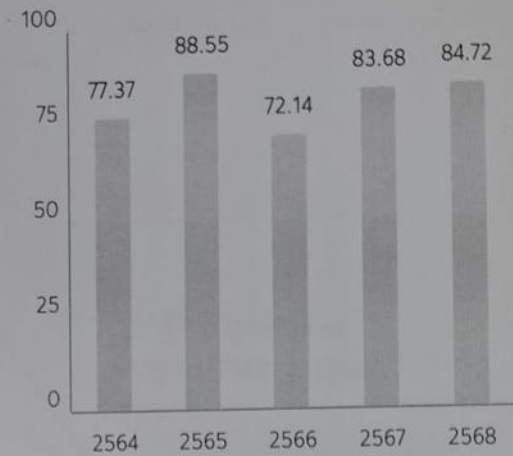
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

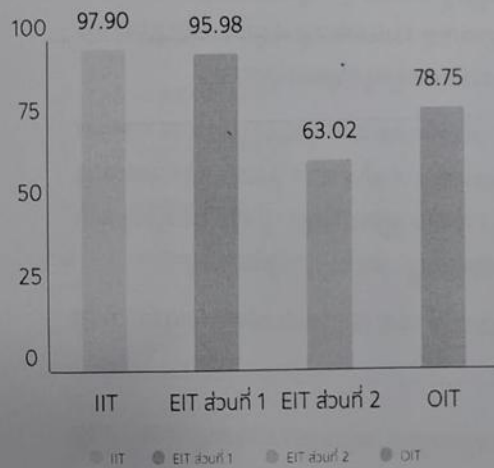
ผลการประเมินในภาพรวม



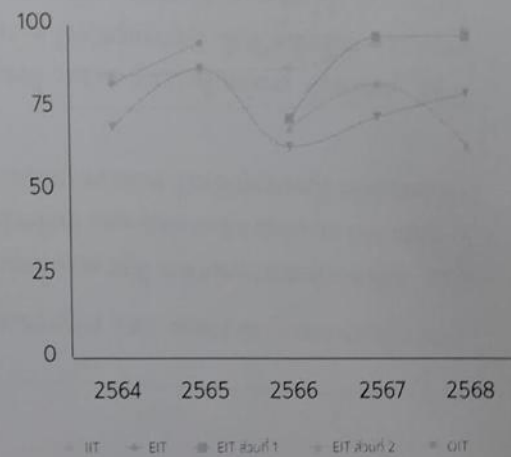
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

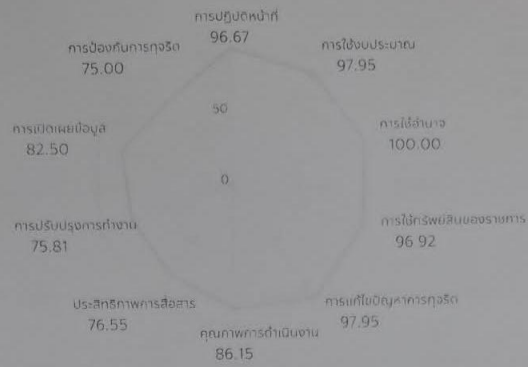


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานหน้าที่	96.67
2	การใช้งบประมาณ	97.95
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.92
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.95
6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.15
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	76.55
8	การปรับปรุงการทำงาน	75.81
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.50
10	การป้องกันการทุจริต	75.00

๒. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดแสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ตัวชี้วัดตามลำดับ คือ

๑)ตัวชี้วัดที่ (๓)การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนน : ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมาย งาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจ เกิดการแทรกแซงจาก ผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๒)ตัวชี้วัดที่ (๒)การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนน : ๙๗.๙๕ เป็นคะแนนจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึง ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓)ตัวชี้วัดที่ (๕)การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนน : ๙๗.๙๕ เป็นคะแนนจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดย หน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผล การตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการ ทุจริต

๔)ตัวชี้วัดที่ (๔)การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนน : ๙๖.๙๒ เป็นคะแนนจากการรับรู้ จากการประเมินพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของทางราชการ ของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการทั้งการขอยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน สะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคคลภายในองค์กรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานด้วย

๕)ตัวชี้วัดที่ (๑)การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนน : ๙๖.๖๗ เป็นคะแนนจากการรับรู้ประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเองใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ ทัวไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกัน เป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่าง มี คุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาล หรือ วาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อ บุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

๖)ตัวชี้วัดที่ (๖)คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนน : ๘๖.๑๕ วัตถุประสงค์เพื่อประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพ การดำเนินงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูล เกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้ เกี่ยวกับการ ประสพการณ์ตรงในการถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติ หน้าที่ ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ การบริหารงาน และการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่ จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๒.๒ จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๔ ตัวชี้วัดตามลำดับ คือ

๗)ตัวชี้วัดที่ (๙)การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนน : ๘๒.๕๐ การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ทราบใน ๕ ประเด็น ดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ
๓. การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ
๔. จัดหาพัสดุ
๕. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการ ตาม นโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๖. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาส ให้เกิด การมีส่วนร่วม

๘)ตัวชี้วัดที่ (๗)ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนน : ๗๖.๕๕ รับรู้ของผู้รับบริการผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ง่ายและไม่ ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะ อย่างยิ่งผลการ ดำเนินงานของ หน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการ ชี้แจงใน กรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มา

๙)ตัวชี้วัดที่ (๘) การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนน : ๗๕.๘๑ การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ ดีขึ้น แล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

๑๐)ตัวชี้วัดที่ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนน : ๗๕.๐๐ การรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบาย ที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึง การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริต ในหน่วยงานลดลง หรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็น การทุจริตภายใน หน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน รวมถึง การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริต

๓.แสดงผลการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑. ทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ชัดเจน ๒. จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน ๓. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกของข้าราชการที่ ดี ตอบสนองต่อการประพฤติตนให้เป็น ประโยชน์ต่อส่วนรวมในการให้บริการ ประชาชน	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานและบริการ ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนใน พื้นที่รับทราบ ๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและ กำ ขั บ ก า ร ป ฏิ บั ตั ง า น ข อ ง ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไป ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ๔. ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการเผชิญหน้า หรือ การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ๕. ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ให้กับ ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการ ในการไม่รับ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มาติดต่อทราบ ทุกช่องทาง ๖. ให้ผู้บังคับบัญชาทวนซัก กำขั บ ก า ร ป ฏิ บั ตั ง า น ข อ ง ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้ มีการเรียกรับ ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติ หน้าที่ เป็นประจำด้วยการเน้นย้ำในที่ ประชุม/ไลน์กลุ่มอย่างสม่ำเสมอ	- กรณีการกำกับ ติดตาม และกำกับ ดู แล จะ ดำ เนิน ก า ร ต ล อ ด ทั้ง ปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙) - กรณีการจัดโครงการ อบรม/ สัมมนาจะดำเนินการ ในช่วงไตรมาสที่ ๒ ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		๗. จัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการเมนาโครงการ เกี่ยวกับการป้องกัน การเรียกรับสินบนเป็นประจำทุกปี ๘. ผู้บริหารกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ให้บริการกับผู้ที่มาติดต่อราชการหรือ ผู้ที่มา รับบริการด้วยความเท่าเทียม โดยไม่คำนึง ถึงเพศ อายุ อาชีพ หรือ รายได้ เพื่อให้ ผู้ที่มาติดต่อราชการ หรือผู้ที่มารับบริการได้รับ การอำนวยความสะดวก และได้รับประโยชน์ สูงสุดจากการให้บริการ		
๒.การให้บริการและระบบ E-service	๑. ปรับปรุงและพัฒนาระบบ E-service ให้มีความครอบคลุมทุกภารกิจ ๒.ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ให้บริการออนไลน์ (ระบบ E-Service) ให้ ประชาชนได้รับทราบ น ๒. ให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็น ต่อช่อง ทางการให้บริการออนไลน์ (ระบบ E- Service) ของหน่วยงาน พร้อมทั้งติดตามผล และรายงานให้ ผู้บริหารทราบ ๓. จัดประชาคมเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้ สะท้อนถึงปัญหาและความ ต้องการให้ หน่วยงานได้รับทราบ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๘- ๓๐ ก.ย. ๖๙)	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓.ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใน รูปแบบวารสาร แผ่นพับ ปฏิทิน ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น Facebook, Line; Website ฯลฯ ๒. ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้มี ความชัดเจน ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน อยู่เสมอ ๓. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารให้มีความหลากหลาย มากขึ้น ๔. จัดให้มีช่องทางข้อมูลการติดต่อที่ ให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย ๕. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ ในเรื่องการประชาสัมพันธ์ และการตอบข้อ ชักถามแก่ผู้ที่มารับ บริการหรือผู้ที่มาติดต่อ ราชการ	๑.มีความชัดเจน ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน อยู่เสมอ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารให้กับประชาชนได้รับ ทราบ เช่น Facebook, Line; Website เป็นต้น ๓. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในเรื่อง ประชาสัมพันธ์และการตอบข้อซักถาม ให้แก่ ผู้ที่มารับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อ ราชการ เพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อราชการ หรือผู้ที่มารับ บริการได้รับการอำนวยความสะดวก และ ได้รับประโยชน์ สูงสุดจากการบริการ ๔. เปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มารับ บริการหรือผู้มาติดต่อราชการอย่าง ถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีช่องทาง สำหรับให้ ผู้รับบริการหรือประชาชน สามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารที่ง่าย และสะดวกเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและ ระยะเวลา		กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการแต่ละ สำนัก/กอง จัดทำคู่มือยืมทรัพย์สินและ ขั้นตอนระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินให้ ชัดเจน ๒. จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืมทรัพย์สินของราชการทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืนครบถ้วนหรือไม่	๑. ระยะเวลาคู่มือยืมทรัพย์สินราชการให้ บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานรับทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ผู้บริหารกำกับให้เจ้าหน้าที่เขียนแบบฟอร์มการยืมพัสดุทุกครั้งที่มีการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ ๓. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๔. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการ ติดตามการส่งคืนทรัพย์สินให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๕. เจ้าหน้าที่พัสดุมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๘- ๓๐ ก.ย. ๖๙)	

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามา เข้ามา มีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและร่วม ในการติดตาม ประเมินผลในการใช้จ่าย งบประมาณ ๒. หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอ แผนงาน/อ โครงการเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ	๑. เผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ แผนการ ๑. ดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากร ภายในหน่วยงานและ ภายนอก หน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทาง ออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒. เผยแพร่แผนการดำเนินงาน ประจำปีให้ บุคลากรทั้งในหน่วยงาน/ ภายนอกหน่วยงาน ได้รับทราบอย่าง ถึงผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line, Facebook, Website หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น Facebook, Line, Website ภายนอกหน่วยงาน ได้รับทราบอย่าง ถึงผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line, Facebook, Website หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	กรณีการจัดประชาคม มาณ ก และ ไตรมาสที่ ๒ ของปี งบประมาณ (ม.ค. ๖๙ - มี.ค. ๖๙) ก ผ่าน ทาง อร์ด - กรณีจัดทำแผนการ ดำเนินงาน/ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาส แรก ของปีงบประมาณ ปีให้ (ต.ค. ๖๘ - ธ.ค. ๖๙) บงาน เช่น อร์ด - กรณีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน/แผนการ จัดซื้อจัด จ้าง ประกาศจัดซื้อ จัดจ้างฯ ตลอด ปีงบประมาณ อัฒชื่อ ิงทาง (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙) website กรณีการติดตาม ผลจ่ายงบประมาณ มีการดำเนินการ ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๘- มี.ค. ๖๙) และประจำปี (๑ ต.ค. ๖๘- ๓๐ ก.ย. ๖๙)	กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. ประชาชนและบุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามและ ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๕. มีการเผยแพร่ผลการติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook, Line, Website หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๖. ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อ นำไปสู่การจัดทำงบประมาณ พร้อมทั้งมีการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีความคุ้มค่า และ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	จ่ายงบประมาณ มีการดำเนินการ ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๘-มี.ค. ๖๙) และประจำปี (๑ ต.ค. ๖๘- ๓๐ ก.ย. ๖๙)	

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและหน้าที่การบริหารงานบุคคล	๑. สร้างการรับรู้การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ๓. ส่งเสริมกระบวนการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรสามารถแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม และเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมจิตสำนึกให้ข้าราชการหรือบุคลากรเห็นความสำคัญและ ประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมให้ครอบคลุมข้าราชการและบุคลากรในทุกส่วน ๓. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ให้รับทราบเพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติ ๔. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน โดยมีการจัดทำในรูปแบบการประชุม/อบรม/ สัมมนา	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๘- ๓๐ ก.ย. ๖๙)	สำนักปลัด

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และ ป้องกัน การทุจริต ภายใน หน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	๑. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และ พร้อมทั้งนำข้อมูลมาจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประพจน์มิชอบที่ อาจจะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ป้องกัน การทุจริต และมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน ๒. จัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากร ภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินการด้าน การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และสอดแทรกเรื่องการป้องกัน การ ทุจริตและประพจน์มิชอบในการ ประชุม ของหน่วยงาน ๓. ผู้บริหารและบุคลากรภายในมีการ ขับเคลื่อนจริยธรรม และจัดทำ มาตรฐานทาง จริยธรรม แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่างๆ พร้อมทั้ง ร่วมกัน แสดงเจตนารมณ์ No Gift Policy ไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๘- ๓๐ ก.ย. ๖๙)	สำนักปลัด

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		การ ปฏิบัติหน้าที่ ๔. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในหน่วยงาน ๕. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี พบว่า ยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากหน่วยงานมีข้อจำกัดบางอย่าง ดังนี้

๑. บุคลากรของหน่วยงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่
๒. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
๓. ผู้มาติดต่อราชการขาดความเข้าใจกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่
๔. จำนวนผู้มารับบริการของหน่วยงานค่อนข้างน้อย
๕. บุคลากรขาดทักษะในการบริหารจัดการเว็บไซต์ด้วยตนเอง
๖. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินเนื่องจากมีข้อกังวล ในการตอบคำถามผ่านโทรศัพท์มือถือ
๗. ความเสถียรของระบบอินเทอร์เน็ตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการตอบข้อความ EIT
๘. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกซึ่งเป็นประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการไม่มีสัญญาณ อินเทอร์เน็ตรองรับ