



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
อำเภอเดิมนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร/ตั้ง ไว้	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)				สถานะการ ดำเนินการ	
					ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔		
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปตามโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบลและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เพื่อรองรับภารกิจหน่วยงาน และ การพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการปัจจุบัน	๑. ตรวจสอบการใช้อัตรากำลังคนทั้งอัตราที่ตั้งใหม่และ อัตรารว่าง ๒. ส่งเสริมส่วนราชการวางแผนบริหารอัตรากำลังคนทั้ง อัตรานักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้สอดคล้อง กับภารกิจและโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	←			→	ดำเนินการ แล้ว	
๒	การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การรับโอนเพื่อสรรหา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงและทดแทน อัตรากำลังที่ว่าง ลาออก หรือ โอน (ย้าย)	๑. ดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑.๑ ประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑.๒ แจกหนังสือประชาสัมพันธ์ประกาศสรรหา ตามหนังสือที่ สพ ๗๘๐๐๑/ว ๓๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑.๓ ประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ๑.๔ แจกหนังสือประชาสัมพันธ์ประกาศสรรหา ตามหนังสือที่ สพ ๗๘๐๐๑/ว๙๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	↔				ดำเนินการ แล้ว	
					↔				ดำเนินการ แล้ว	
							↔			ดำเนินการ แล้ว
								↔		ดำเนินการ แล้ว

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร/ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ(ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)				สถานะการ ดำเนินการ
					ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔	
		<p>๑.๕ ประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างสังกัด อบต.เขาพระ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>๑.๖ แจกหนังสือประชาสัมพันธ์ประกาศสรรหาตามหนังสือที่ สพ ๗๘๐๐๑/ว๑๖๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ			↔		ดำเนินการ แล้ว
			ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ			↔		ดำเนินการ แล้ว
๓	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	↔				ดำเนินการ แล้ว
			ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	↔				ดำเนินการ แล้ว
			ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	↔				ดำเนินการ แล้ว

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)				สถานะการดำเนินการ
					ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๔	<p>การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศประมวลจริยธรรม แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และแจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนทราบ และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ - ประกาศแนวปฏิบัติ do & don't เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม - โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ อบต.เขาพระ - การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - การประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ไสยะฮาด ๒๕๖๘ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศประมวลจริยธรรม แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และแจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนทราบ และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ - ประกาศแนวปฏิบัติ do & don't เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ - โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่อบต.เขาพระ - การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ - การประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ไสยะฮาด ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ 	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>		↔			ดำเนินการแล้ว
						↔			ดำเนินการแล้ว
							↔		ดำเนินการแล้ว
					↔				ดำเนินการแล้ว
					↔				ดำเนินการแล้ว

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)				สถานะการดำเนินการ
					ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๕	การสรรหาคดีและคนเก่ง - โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- มีการพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่น ซึ่งเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปี โดยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนมีส่วนร่วมในการคัดเลือก ซึ่งผลการคัดเลือก ได้แก่ นายจตุวิทย์ จันทร์ลอย ตำแหน่ง นิติกร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ				↔	ดำเนินการแล้ว
๖	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพครอบคลุม ทุกตำแหน่งทั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู	- ดำเนินการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและทุกคนสามารถมองเห็นเส้นทางความก้าวหน้าและอนาคตในชีวิตข้าราชการของตนเองได้ - ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการสอบบรรจุแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	↔				ดำเนินการแล้ว
			ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	←	→			ดำเนินการแล้ว

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร/ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ(ปีงบประมาณ๒๕๖๘)				สถานะการ ดำเนินการ
					ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔	
๑	การพัฒนาบุคลากร - การจัดทำ แผนพัฒนา บุคลากรประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - การจัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม ตามสายงานของ ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น หลักสูตร นัก บริหาร งานท้องถิ่น, ผู้อำนวยการท้องถิ่น, พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ฯลฯ	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยการส่งเสริมบุคลากรเข้า รับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตาม หลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้นรวมถึงการฝึกอบรม ที่จัดขึ้นโดย อบต. <u>๑.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๘ หลักสูตร ได้แก่</u> ๑.๑ โครงการฝึกอบรมยกระดับประสิทธิภาพการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ มอบหมาย นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน เข้ารับการฝึกอบรม ๑.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สิทธิสวัสดิการและ ความก้าวหน้าของบุคลากรท้องถิ่น ความรู้เกี่ยวกับการ เลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ การเสนอผลงานและ วิสัยทัศน์ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มอบหมาย นักทรัพยากร บุคคล เข้ารับการอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	↔				ดำเนินการ แล้ว
			<u>ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้</u> <u>แผนงานบริหารงาน ทั่วไป</u> <u>๑. งานบริหารงาน ทั่วไป</u> หมวดค่าใช้สอย - ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียนอบรม ๓๐,๐๐.- บาท - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ๕๐,๐๐๐.- บาท	ไม่ใช้ งบประมาณ	↔				ดำเนินการ แล้ว
				๓,๙๐๐		↔			ดำเนินการ แล้ว

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร/ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ(ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)				สถานะการ ดำเนินการ
					ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔	
๑	การพัฒนาบุคลากร (ต่อ) - การจัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม ตามสายงานของ ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น หลักสูตรนัก บริหารงานท้องถิ่น, ผู้อำนวยการท้องถิ่น, พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ฯลฯ	๑.๘ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้ กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. e-LAAS ” ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มอบหมาย หัวหน้าสำนักปลัดเข้ารับ การอบรม <u>๒. การอบรม/เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่</u> ๒.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e- CPP) เจ้าพนักงานพัสดุ ผ่านการอบรม หลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒.๒ โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคมของสำนักงาน ศาลปกครองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล , หัวหน้าสำนัก ปลัด ,นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นิติกร, นักทรัพยากร บุคคล, นักวิชาการตรวจสอบภายใน, นักวิชาการจัดเก็บ รายได้, เจ้าพนักงานพัสดุ, เจ้าพนักงานสาธารณสุข, ผู้ช่วย นักประชาสัมพันธ์ , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, ผู้ช่วย นักวิชาการเงินและบัญชี, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย, พนักงานขับรถยนต์ ผ่านการอบรม หลักสูตรดังกล่าว ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	- ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ราชการ ๑๐,๐๐๐.- บาท <u>๕. งานระดับ ก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย</u> -ค่าธรรมเนียม และค่า ลงทะเบียน อบรม ๑๕,๐๐๐.-บาท - ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ราชการ ๕,๐๐๐.- บาท <u>แผนงาน</u> <u>๖. งานบริหาร</u> <u>ทั่วไปเกี่ยวกับ</u> <u>สาธารณสุข</u> หมวดค่าใช้สอย -ค่าธรรมเนียม และค่าลง ทะเบียนอบรม ๕,๐๐๐.-บาท	๔,๓๐๐ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ		↔			ดำเนินการ แล้ว ดำเนินการ แล้ว ดำเนินการ แล้ว

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร/ ตั้งไว้	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)				สถานะการ ดำเนินการ
					ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔	
๑	การพัฒนาบุคลากร (ต่อ) - การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น, ผู้อำนวยการท้องถิ่น, พนักงานส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ฯลฯ	๒.๓ โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC นักทรัพยากรบุคคล ผ่านการอบรม รายวิชา เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path) ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ ๒.๔ โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC นักทรัพยากรบุคคล ผ่านการอบรม รายวิชา ระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้ง ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียนอปท. ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒.๕ โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC เจ้าพนักงานธุรการ ผ่านการอบรม รายวิชา เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path) ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ ๒.๖ การพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ นักวิชาการเงินและบัญชีผ่านการอบรม รายวิชา พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๕,๐๐๐.- บาท <u>แผนงาน</u> <u>อุตสาหกรรม</u> <u>และการโยธา</u> ๗. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ <u>อุตสาหกรรมและการโยธา</u> หมวดค่าใช้สอย -ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนอบรม ๕,๐๐๐.-บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๕,๐๐๐.- บาท	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ		↔			ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร/ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)				สถานะการ ดำเนินการ
					ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔	
๒	<p>การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>- การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันในการทำงานประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>- การส่งเสริมการทำประกันกลุ่ม</p> <p>- การส่งตรวจสุขภาพประจำปี</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร นโยบายและการบริหารงาน บรรยากาศและสภาพแวดล้อมการทำงาน พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา</p> <p>- หน่วยงานมีการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มแก่ผู้ปฏิบัติการในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>- หน่วยงานมีการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพื่อตรวจสุขภาพประจำปี ตามหนังสือที่ สพ ๗๘๐๐๑/๑๕๕ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>				↔	ดำเนินการแล้ว
						↔			ดำเนินการแล้ว
							↔		ดำเนินการแล้ว

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลัง		อัตรา เงินเดือน/ เดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน พิเศษ ฯ/เดือน
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		
๑	นายวิทมนตร์ กิวิรรณมา	ปริญญาโท (รปม.)	๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๕๗,๖๔๐	๑๔,๐๐๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)						
พนักงานส่วนตำบล						
๒	นางสาวกนกวรรณ หยกอำนวยชัย	ปริญญาโท (รปม.)	๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	๔๓,๕๘๐	๓,๕๐๐
๓	นายจตุวิทย์ จันทร์ลอย	ปริญญาโท นิติศาสตร์	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	๔๐,๒๖๐	๔,๕๐๐
๔	นางสาวศิริพิชชา น้อยสุริวงษ์	ปริญญาโท (รปม.)	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔๑,๕๕๐	๐
๕	นางสาวพนิดา เหลืองอรุณ	ปริญญาโท (รปม.)	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	๓๙,๐๘๐	๐
๖	นายพัฒน์พงศ์ ปิ่นแก้ว	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	๖๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๓๗,๔๑๐	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๗	นางสาวพุทธิพร เขาแก้ว	ปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๒๓,๒๔๐	๐
๘	นางสาวสุพรรณษา งามจิตร	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ บัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๙,๕๔๐	๐
๙	นายสมเสาร์ สัตบุษ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๗,๘๖๐	๐
๑๐	นายอัครา ชูปรารมณ	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๐,๙๖๐	๐
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๑	นายปรีชา เย็นพิจิตร	ม.๓	-	คนงาน	๙,๐๐๐	๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลัง		อัตรา เงินเดือน/ เดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน พิเศษ/เดือน
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		
กองคลัง (๐๔)						
พนักงานส่วนตำบล						
๑๒	-ว่าง-	-	๖๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง	
๑๓	นายวราพงษ์ ไยน้อย	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓๖,๘๖๐	๐
๑๔	นางสาวสุดารัตน์ ลาภพระแก้ว	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ บัณฑิต (การบัญชีบริหาร)	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒๓,๓๔๐	๐
๑๕	นางสาวเยาวลักษณ์ ทนงยิ่ง	ปริญญาตรี การจัดการ	๖๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๓๒,๒๗๐	๒,๐๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๖	นางสาวธมลวรรณ ปิยะทรัพย์บวร	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๒๔,๙๕๐	๐
กองช่าง (๐๕)						
พนักงานส่วนตำบล						
๑๗	-ว่าง-	-	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง	
๑๘	-ว่าง-	-	๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง	
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (๐๖)						
พนักงานส่วนตำบล						
๑๙	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง	
๒๐	นายอมร พงษ์ธัญญการ	ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์	๖๖-๐๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒๙,๓๔๐	๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลัง		อัตรา เงินเดือน/ เดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน พิเศษ/เดือน
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)						
พนักงานส่วนตำบล						
๒๑	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง	
๒๒	นางชุตินา กล้าหาญ	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต	๖๖-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๕,๐๒๐	๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เขาพระ						
๒๓	-ว่าง-	-ว่าง-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง	
๒๔	นางชลิตา อัมภา	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๕	ครู	๓๕,๓๒๐	๐
๒๕	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๖	ครู	กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๖	นางสาวณิชารัตน์ แต่งทอง	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒๓,๖๒๐	๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)						
พนักงานส่วนตำบล						
๒๗	นางสาวณัฐพัชร์ ทองคำ	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต	๖๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๓๕,๗๗๐	๐

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง	หมายเหตุ
๑. บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๑	-	
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๕	๕	๑	๔	
๓. วิชาการ	๗	๗	๗	-	
๔. ทั่วไป	๔	๔	๓	๑	
๕. ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	๑	กรมฯจัดสรรตำแหน่ง และงบประมาณ
๖. ครู	๒	๒	๑	๑	
๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	๖	๖	-	
๘. พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	-	
รวมทั้งสิ้น	๒๗	๒๖	๒๐	๗	

สรุป

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๗ อัตรา มีจำนวนบุคลากรที่ครองตำแหน่ง จำนวน ๒๐ อัตรา และจำนวนตำแหน่งว่าง ๗ อัตรา

ปัญหา/อุปสรรค

๑. บุคลากรในแผนอัตรากำลังยังไม่ครอบคลุมภารกิจของงานในองค์กร เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบริหารงานบุคคลที่อยู่ในระดับที่สูง
๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังในสายงานผู้บริหารหลายอัตรา
๓. ในบางครั้งที่การโอน (ย้าย) บุคลากรเกิดขึ้นโดยไม่มีการวางแผนหรือคาดการณ์ล่วงหน้า เช่น การโอน(ย้าย) กลับภูมิลำเนา ทำให้หน่วยงานอาจขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องหรือการรับช่วงในการปฏิบัติงานอาจไม่มีประสิทธิภาพมากพอ
๔. บุคลากรบางตำแหน่งไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ในปีงบประมาณถัดไป หากไม่มีข้อจำกัดเรื่องภาระค่าใช้จ่ายที่สูง ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้ครอบคลุมภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการและมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตรากำลังได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
๓. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่บุคลากรทุกตำแหน่งทุกสายงาน โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น
๔. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เิงนวัตกรรมให้มากขึ้น
๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุกๆ ด้าน
๖. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม