

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี**

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ มีคะแนน ๘๔.๗๒ อยู่ในระดับ **ต้องปรับปรุง** ดังรายละเอียดต่อไปนี้

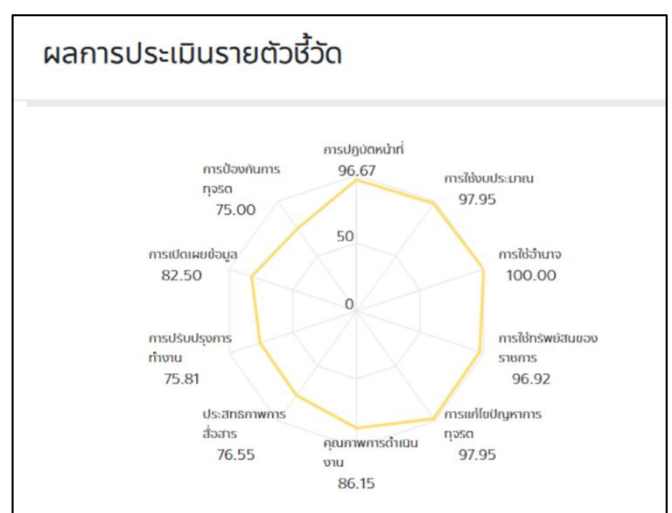
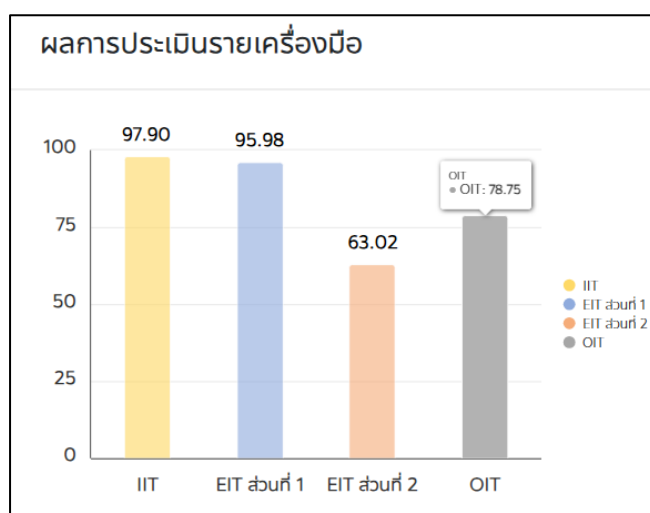
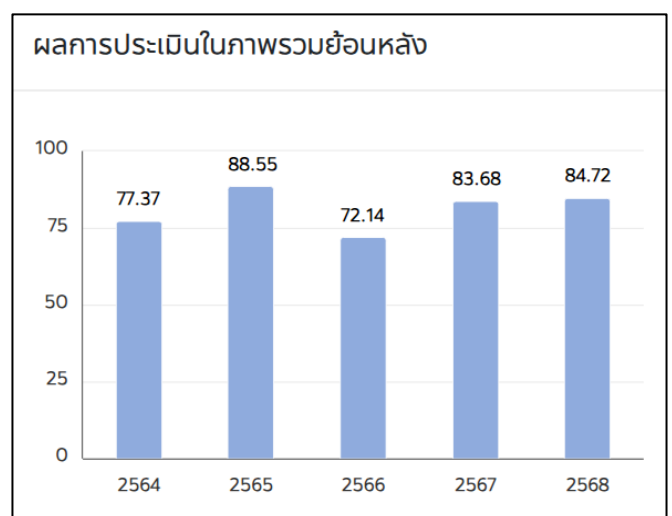
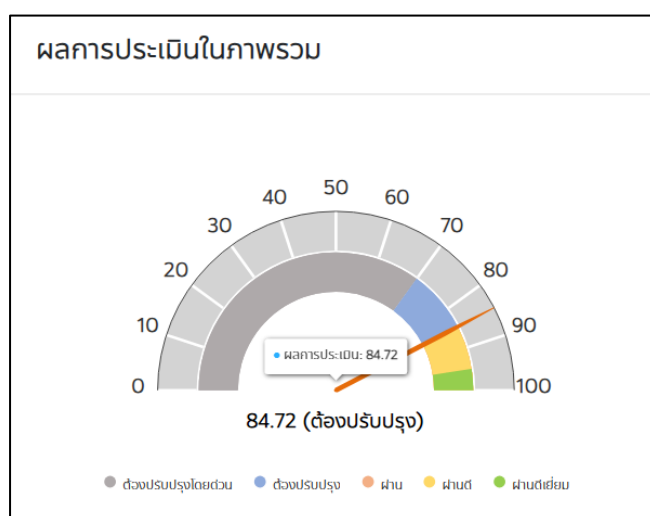
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๑)
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๒)
- แบบวัดตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

คะแนนรวม ๙๗.๙๐ คะแนน

คะแนนรวม ๙๕.๙๘ คะแนน

คะแนนรวม ๖๓.๐๒ คะแนน

คะแนนรวม ๗๘.๗๕ คะแนน



๒. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้คะแนนร้อยละ ๘๔.๗๒ คะแนน มีรายละเอียดรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน		ผลแตกต่าง
	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๓๓	๙๖.๖๗	ลดลง
๒. การใช้งบประมาณ	๙๔.๑๗	๙๗.๙๕	เพิ่มขึ้น
๓. การใช้อำนาจ	๙๕.๕๖	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๖.๓๙	๙๖.๙๒	เพิ่มขึ้น
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๘๓	๙๗.๙๕	เพิ่มขึ้น
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๖๓	๘๖.๑๕	ลดลง
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๖๕	๗๖.๕๕	ลดลง
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๗๒	๗๕.๘๑	ลดลง
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๗.๑๔	๘๒.๕๐	เพิ่มขึ้น
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๖๖.๖๗	๗๕.๐๐	เพิ่มขึ้น

จากผลคะแนนพบว่าตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านการใช้อำนาจ ได้คะแนนสูงสุดที่ ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือการป้องกันการทุจริต แต่ตัวชี้วัดดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าร้อยละ ๘.๓๓

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบคะแนนรายปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ กับปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่าตัวชี้วัดส่วนใหญ่มีคะแนนที่สูงขึ้น แต่ก็มีบางตัวชี้วัดมีคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมาแต่ไม่มาก โดยตัวชี้วัดที่คะแนนลดลงมาก ได้แก่ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสารที่มีคะแนนลดลงถึง ร้อยละ ๑๕.๑๐

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (แบบวัด IIT การปฏิบัติหน้าที่) มีผลการประเมินรวม ๙๖.๖๗ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	ข้อ i๑	๙๓.๘๕
๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	ข้อ i๒	๙๖.๑๕
๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	ข้อ i๒	๑๐๐.๐๐

จากผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการปฏิบัติหน้าที่โดยรวมเจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานในระดับที่ดี เจ้าหน้าที่ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ แต่ยังคงต้องเพิ่มความเข้มงวดในเรื่องมาตรฐานการให้บริการที่เป็นระบบ ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดย แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และต้องเพิ่มการจัดลำดับการเข้าบริการอย่างเท่าเทียม พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (แบบวัด IIT การใช้งบประมาณ) มีผลการประเมินรวม ๙๗.๙๕ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน
๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	ข้อ i๔	๙๔.๖๒
๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	ข้อ i๕	๙๙.๒๓
๖. หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	ข้อ i๖	๑๐๐.๐๐

จากผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณโดยรวมหน่วยงานไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และการใช้งบประมาณส่วนใหญ่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แต่ยังคงต้องเพิ่มให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และให้ผู้มีอำนาจควบคุมการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (แบบวัด IIT การใช้อำนาจ) มีผลการประเมินรวม ๙๖.๖๗ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน
๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	ข้อ i๗	๑๐๐.๐๐
๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	ข้อ i๘	๑๐๐.๐๐
๙. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	ข้อ i๙	๑๐๐.๐๐

จากผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านการใช้อำนาจมีผลการประเมินได้คะแนน ๑๐๐ ทุกหัวข้อแสดงให้เห็นถึงการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นอย่างดีเยี่ยม ในหัวข้อนี้ควรรักษาผลการปฏิบัติงานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (แบบวัด IIT การใช้ทรัพย์สินของราชการ) มีผลการประเมินรวม ๙๖.๙๒ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	ข้อ i๑๐	๙๔.๖๒
๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	ข้อ i๑๑	๑๐๐.๐๐
๑๒. การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	ข้อ i๑๒	๙๖.๑๕

จากผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ ๔ ด้านใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และส่วนใหญ่มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินไปปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ โดยที่ยังสามารถกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินป้องกันการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้อย่างดี แต่อาจยังมีการใช้ทรัพย์สินบางชนิดที่อาจยังมีข้อบกพร่องในการขอยืมและขอใช้และยังขาดการกำกับดูแลที่ดี หน่วยงานควรเพิ่มข้อกำหนดหรือแนวทาง ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (แบบวัด IIT การแก้ไขปัญหาการทุจริต) มีผลการประเมินรวม ๙๗.๙๕ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	ข้อ i๑๐	๙๘.๔๖
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	ข้อ i๑๑	๙๗.๖๙
๑๕. ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	ข้อ i๑๒	๙๗.๖๙

จากผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ในแต่ละหัวข้อการประเมินมีคะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่า แม้ผู้บริหารจะให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตแต่ก็ยังไม่เพียงพอที่ทำให้เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และคิดว่ากระบวนการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังคงมีจุดบกพร่องบางส่วน หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงความทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้นนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (แบบวัด EIT คุณภาพการดำเนินงาน) มีผลการประเมินรวม ๘๖.๑๕ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	
		EIT Public	EIT Survey
๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	ข้อ e๑	๙๖.๑๙	๖๘.๘๐
๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	ข้อ e๒	๙๖.๖๗	๕๗.๖๐
๓. ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ข้อ e๓	๙๗.๖๒	๑๐๐.๐๐

จากผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ในแต่ละหัวข้อการประเมิน ในแต่ละหัวข้อการประเมินมีคะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่าการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่บางคนซึ่งเป็นส่วนน้อยมากยังปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนไม่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา มีการเลือกปฏิบัติ และมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หน่วยงานควรมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ และมีตรวจสอบการเรียกรับสินบนอย่างเคร่งครัด รวมถึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และป้องกันการเรียกรับสินบนที่ไม่อันควร

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (แบบวัด EIT ประสิทธิภาพการสื่อสาร) มีผลการประเมินรวม ๗๖.๕๕ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	
		EIT Public	EIT Survey
๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ข้อ e๔	๙๕.๒๔	๕๔.๔๐
๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	ข้อ e๕	๙๕.๗๑	๕๕.๒๐
๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	ข้อ e๖	๙๗.๑๔	๖๑.๖๐

จากผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในแต่ละหัวข้อการประเมินมีคะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับบริการบางรายยังไม่พอใจการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ไม่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน รวมถึงไม่มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย หน่วยงานควรเพิ่มการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พัฒนาบุคลากรให้ความรู้เพียงพอต่อการตอบข้อซักถาม สามารถให้คำอธิบายแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (แบบวัด EIT การปรับปรุงการทำงาน) มีผลการประเมินรวม ๗๕.๘๑ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	
		EIT Public	EIT Survey
๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ข้อ e๔	๙๖.๑๙	๕๙.๒๐
๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	ข้อ e๕	๙๖.๖๗	๔๙.๖๐
๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ข้อ e๖	๙๗.๖๒	๖๐.๘๐

จากผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ในแต่ละหัวข้อการประเมินมีคะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร การดำเนินการบางอย่างยังคงมีปัญหาหรือไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ยังมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอ หน่วยงานจึงควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (แบบวัด OIT การเปิดเผยข้อมูล) มีผลการประเมินรวม ๘๒.๕๐

คะแนน

จากผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลการประเมินดังนี้

๑. มี ๑๗ หัวข้อของตัวชี้วัด ได้รับ ผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน

- ข้อมูลพื้นฐานจำนวน ๔ หัวข้อ (ข้อ ๐๑ – ๐๔)
- การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๕ หัวข้อ (ข้อ ๐๕, ๐๘-๐๑๑)
- การจัดซื้อจัดจ้าง ๑ หัวข้อ (ข้อ ๐๑๓)
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ หัวข้อ (ข้อ ๐๑๔-๐๑๖)
- การส่งเสริมความโปร่งใส ๔ หัวข้อ (ข้อ ๐๑๗-๐๒๐)

๒. มี ๒ หัวข้อของตัวชี้วัด ได้รับ ผลการประเมิน ๕๐ คะแนน

- การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ หัวข้อ (ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

- การจัดซื้อจัดจ้าง ๑ หัวข้อ (ข้อ ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘)

๓. มี ๑ หัวข้อของตัวชี้วัด ได้รับ ผลการประเมิน ๐ คะแนน

- การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ หัวข้อ (ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘)

จากหัวข้อตัวชี้วัด ๓ หัวข้อ ที่มีผลการประเมินคะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘และเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนขอเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกันในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผลเพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ อีกทั้งคะแนนการประเมินในตัวชี้วัดที่ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันทุจริต (แบบวัด OIT การป้องกันทุจริต) มีผลการประเมินรวม ๓๕ คะแนน

จากผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันทุจริต มีผลการประเมินดังนี้

๑. มี ๕ หัวข้อของตัวชี้วัด ได้รับ ผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน

- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ๓ หัวข้อ (ข้อ ๐๒๑ – ๐๒๒ และ ๐๒๔)
- การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๒ หัวข้อ (ข้อ ๒๕ และ ๒๘)

๒. มี ๓ หัวข้อของตัวชี้วัด ได้รับ ผลการประเมิน ๕๐ คะแนน

- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ๑ หัวข้อ (ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘)

- การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๒ หัวข้อ (ข้อ ๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน)

จากหัวข้อตัวชี้วัด ๓ หัวข้อ ที่มีผลการประเมินคะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานควร จัดทำการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และ การสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียด ชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกันในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชน สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ อีกทั้งคะแนนการ ประเมินในตัวชี้วัดที่ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง

สรุปผลการวิเคราะห์รายตัวชี้วัด ผลการประเมินทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดอยู่ในระดับสูงมาก แสดงถึงความ เข้มแข็งของการใช้อำนาจในการบริหาร การใช้งบประมาณ การปฏิบัติหน้าที่ การแก้ไขปัญหาทุจริต การใช้ ทรัพย์สินของราชการ และคุณภาพของการดำเนินงาน ซึ่งทั้งหมดนี้ล้วนเป็นจุดแข็งของหน่วยงานซึ่งควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๖.๕๕ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานได้คะแนน ๗๕.๘๑ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลได้ ๘๒.๕๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตได้ ๗๕.๐๐ คะแนน หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี จัดทำมาตรการและพัฒนา โครงการ กิจกรรมเพื่ออุดช่องโหว่ที่มีปัญหาของหน่วยงาน และพัฒนาการให้บริการให้สอดคล้องกับ ความ ต้องการของประชาชน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ควรพัฒนา			
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๖.๖๗ คะแนน	มาตรการยกระดับ มาตรฐานการบริการและพัฒนาความสะดวกในการให้บริการและยกระดับการบริการที่โปร่งใส					
	- กิจกรรม : อำนวยความสะดวกในการให้บริการ	ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ	ควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการได้เข้าใจการปฏิบัติงาน	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน ๓.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๔. ปรับปรุงมาตรการ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการให้สูงขึ้นตลอดเวลา เพื่อลดเวลาการให้บริการ ๕. สำนวจความพึงพอใจผู้รับบริการเพื่อประเมินมาตรฐานพฤติกรรมในการให้บริการ ความสุภาพ และความเท่าเทียมกันของเจ้าหน้าที่ และการเรียกรับสินบนนอกเหนือค่าธรรมเนียมการให้บริการ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสาธารณสุข
	- โครงการ พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ	ควรมีวิธีการหรือขั้นตอนเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ	๑. ดำเนินการเพิ่มช่องทางการขอรับบริการรวมถึงส่งรายละเอียดขอรับบริการเพื่อลดเวลาการขอรับบริการนั้น เช่น Line OA Facebook หรือช่องทางเว็บไซต์ อปท. ๒. สำนวจความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่เสมอเพื่อนำมาพัฒนาช่องทางการขอรับบริการ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสาธารณสุข

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ควรพัฒนา			
๒. การใช้งบประมาณ ได้ คะแนน ๙๗.๙๕ คะแนน	มาตรการการสร้างการรับรู้และเปิดเผยข้อมูลงบประมาณภายในองค์กร					
	- จัดทำแผนการดำเนินงาน และรายงานติดตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี	ข้อ i๔ หน่วยใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์	ควรจัดทำแผนการดำเนินงาน และรายงานติดตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี	๑. ให้แต่ละกองจัดทำแผนการใช้ งบประมาณประจำไตรมาสส่งให้กองคลัง พิจารณา และวางแผนการเบิกจ่าย ๒. ให้แต่ละกองจัดทำรายละเอียดการขอ งบประมาณ ก่อนการตั้งข้อบัญญัติ ผ่านแบบ งป.๑ งป.๒ และ งป.๓ โดยแนบรายละเอียด โครงการ กิจกรรม ๓. จัดทำรายงานรายงานติดตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี ติดตามโครงการที่ยัง ไม่ได้เบิกจ่าย	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสาธารณสุข
	- ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหาร ร่วมการตรวจสอบการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ	ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน มีการเบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	ผู้บังคับบัญชาควรตรวจสอบการ เบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่และมี ระเบียบการลงโทษหากมีการ เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	๑. ให้แต่ละกองจัดทำหนังสือขออนุมัติการ เบิกจ่ายพร้อมแนบรายละเอียดการเบิกจ่าย ให้ครบถ้วน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา อนุมัติ ๒. กองคลังตรวจสอบ เอกสาร หลักฐาน อย่างละเอียดก่อน โดยพิจารณาตามระเบียบ การเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด ก่อนจะ ดำเนินการขั้นตอนการเบิกจ่าย ๓. หน่วยงานตรวจสอบภายในจัดทำ แผนการตรวจสอบการเบิกจ่ายในแต่ละภท อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อแนะนำรวมถึง ท้วงติงกรณีที่มีการเบิกจ่ายนั้นไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสาธารณสุข - หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ควรพัฒนา			
๓. การใช้อำนาจ ๑๐๐.๐๐ คะแนน	มาตรการการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการใช้อำนาจหน้าที่					
	- มาตรการการสร้างจิตสำนึกที่ ดีในการใช้อำนาจหน้าที่	พบว่า ผลประเมินแต่ละ หัวข้อมีคะแนนสูงสุด ดังนี้ ข้อ i๗ การถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง ข้อ i๘ การถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำใน สิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ ข้อ i๙ การบริหารงาน บุคคล มีการให้หรือรับ สินบน เพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง	ควรรักษามาตรฐานการใช้ อำนาจหน้าที่ไว้	๑. การประชุมหัวหน้าส่วนราชการให้สร้าง ความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชา และ ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจถึงการทำให้เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ๒.เพิ่มช่องทางการร้องเรียนกรณี ที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้ รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ควรพัฒนา			
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๖.๙๒ คะแนน	มาตรการการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด					
	- จัดทำข้อบัญญัติการขอใช้สินทรัพย์ของหน่วยงาน	ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ควรเพิ่มข้อกำหนดหรือแนวทางขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำข้อบัญญัติ เรื่องการเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการทรัพย์สินของ อบต.เขาพระ เพื่อสร้างกระบวนการนำสินทรัพย์ไปใช้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรสามารถสร้างรายได้แก่หน่วยงานรวมถึงมีเอกสารเพื่อยืนยันความรับผิดชอบต่อสินทรัพย์นั้นๆ หากมีการชำรุด หรือสูญหาย	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด
	- ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบการใช้งานของสินทรัพย์	ข้อ i๑๒. การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้	เพิ่มช่องทางการติดตาม และรักษาความปลอดภัยของสินทรัพย์ในหน่วยงาน	๑. ติดตั้งกล้องวงจรปิดและแจ้งให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ตระหนัก และป้องกันการนำสินทรัพย์ไปใช้ในการส่วนตัว ๒. มีกฎระเบียบลงโทษพนักงานอย่างชัดเจน หากสืบสวนได้ว่าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่นำสินทรัพย์ของหน่วยไม่เป็นไปตามขั้นตอนและใช้เป็นการส่วนตัว	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด - กองช่าง - กองสาธารณสุข
	- จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์และดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย การชำรุด เป็นประจำ	ข้อ i๑๒. การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้	หน่วยงานควรจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์และดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย การชำรุด เป็นประจำ	๑. จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ตั้งแต่วันที่ได้นำของสินทรัพย์ หรือวัสดุนั้น ๒. ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจำนวนคงเหลือสินทรัพย์และวัสดุ และตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ในทุกๆไตรมาส ๓. จัดทำใบอนุญาตขอใช้สินทรัพย์เพื่อนำไปใช้งานและให้ผู้มีอำนาจเซ็นอนุมัติอนุญาตให้ใช้สินทรัพย์นั้นๆ เช่นใบอนุญาตใช้รถส่วนกลาง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสาธารณสุข

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ควรพัฒนา			
๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ ๙๗.๙๕ คะแนน	มาตรการการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริต					
	- โครงการ No Gift Policy	ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i๑๔ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของสามารถป้องกันการทุจริตได้	ควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการได้เข้าใจการปฏิบัติงาน	๑. ผู้บริหารออกนโยบาย No gift Policy และประกาศให้ดำเนินการใช้อย่างเคร่งครัดและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ๒. กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกของการไม่ทุจริต	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด
	- ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ในทุกกระบวนการทำงาน และเผยแพร่เพื่อให้ตระหนัก และป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น	ข้อ i๑๔ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของสามารถป้องกันการทุจริตได้	หน่วยงานควรมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตในกระบวนการการทำงานแต่ละงาน	๑. ดำเนินการจัดทำรายในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ๒. เสนอต่อผู้บริหาร ๓. เผยแพร่รายงานความเสี่ยงเพื่อให้พนักงานกำหนดกระบวนการการควบคุมภายในเพื่อป้องกันความผิดพลาด รวมถึงทุจริตต่างๆที่อาจเกิดขึ้น	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสาธารณสุข
	มาตรการยกระดับการแจ้งเบาะแสการทุจริต					
	- โครงการ พัฒนาช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตภายในองค์กร	i๑๕. การเชื่อมต่อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	ควรมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสการทุจริตทางช่องทางลับ และมีแนวทางและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	๑. ดำเนินการพัฒนาช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตช่องทางลับผ่าน Google Form ที่ไม่เก็บข้อมูลส่วนตัวในการยืนยันตัวตน) เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถส่งข้อมูลแก่ผู้บริหารโดยตรง ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Protection) เพื่อสร้างความมั่นใจแก่พนักงาน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ควรพัฒนา			
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๖.๑๕ คะแนน	มาตรการยกระดับ มาตรฐานการบริการและพัฒนาความสะดวกในการให้บริการ					
	- กิจกรรม : อำนวยความสะดวกในการให้บริการ	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน e๓ การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	ควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการได้เข้าใจการปฏิบัติงาน	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน ๓.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๔. ปรับปรุงมาตรการ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการให้สูงขึ้นตลอดเวลา เพื่อลดเวลาการให้บริการ ๕. สำนักรวบรวมพึงพอใจผู้รับบริการเพื่อประเมินมาตรฐานพฤติกรรมในการให้บริการ ความสุภาพ และความเท่าเทียมกันของเจ้าหน้าที่ และการเรียกรับสินบนนอกเหนือค่าธรรมเนียมการให้บริการ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสาธารณสุข
	มาตรการยกระดับการบริการที่โปร่งใส					
	- โครงการ พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	e๓ การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	ควรมีวิธีการหรือขั้นตอนเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ	๑. ดำเนินการเพิ่มช่องทางในการขอรับบริการรวมถึงส่งรายละเอียดขอรับบริการเพื่อลดเวลาการขอรับบริการนั้น เช่น Line OA Facebook หรือช่องทางเว็บไซต์ อบรม. ๒. สำนักรวบรวมพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่เสมอเพื่อนำมาพัฒนาช่องทางการขอรับบริการ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสาธารณสุข

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ควรพัฒนา			
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลการประเมิน ได้ ๗๖.๕๕ คะแนน	มาตรการยกระดับการสื่อสารกับประชาชนและผู้รับบริการ					
	- กิจกรรม : พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจง่าย	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	ควรพัฒนาการสื่อสารให้เข้าใจง่าย รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และควรมีช่องทางเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน และเข้าถึงได้ง่าย	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อสอบถาม ข้อมูลของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย เช่นการจัดทำสื่อในรูปแบบ อินโฟกราฟฟิก วิดีโอสั้น ๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญให้ประชาชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง ๔. ร่วมมือกับผู้นำชุมชนและกำนัน ผู้ใหญ่บ้านเผยแพร่ข่าวสารสำคัญตามเสียงตามสายและหอกระจายข่าว เพื่อส่งต่อข้อมูลแก่ผู้สูงอายุ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด
	- กิจกรรม : พัฒนาระบบตอบกลับใน Line OA เพื่อช่วยในการตอบคำถามได้อย่างรวดเร็วทันทั่วทั้งที่ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง	e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน	ควรเพิ่มการตอบรับ การแจ้งปัญหาของประชาชนในให้ครอบคลุมทุกช่องทาง และสามารถตอบกลับอย่างรวดเร็ว	๑. พัฒนาระบบ Line OA Facebook และเว็บไซต์ตอบต. อย่างต่อเนื่อง และแต่งตั้ง Admin เพื่อตอบคำถามแก่ประชาชนให้ทันต่อเหตุการณ์	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด
	- โครงการ : พัฒนาบุคคลให้มีความรู้ ความสามารถ สามารถช่วยเหลือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน	ควรเพิ่มความรู้ให้เจ้าหน้าที่ เพื่อเตรียมพร้อมต่อการเผชิญปัญหาตอบข้อซักถาม อธิบายหาทางออกให้กับประชาชน	๑. ดำเนินการอบรมหรือส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง ๒. มีโครงสร้าง รูปแบบ มาตรฐานการทำงานอย่างมีแบบแผนเพื่อเป็นมาตรฐานในการแก้ปัญหา	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสาธารณสุข

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ควรพัฒนา			
๘. การปรับปรุงการทำงาน ผลการประเมิน ๗๕.๘๑ คะแนน	มาตรการการดำเนินงานโดยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน					
	- โครงการ : ประชาคมท้องถิ่น	ข้อ e๗ หน่วยงานมีการ เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน	๑. การจัดทำโครงการหรือกิจกรรม การดำเนินงานต่าง ๆ มีการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การ ประชาคมการจัดทำแผนพัฒนาฯ การดำเนินการของประชาชนในการ เข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด
	- กิจกรรม : ประชุมประจำเดือน ระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และผู้นำชุมชน	e๘ หน่วยงานมีการ ปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานและนำข้อท้วงติง มาพัฒนารวดเร็วและทันทั่วทั้งที่	๑. จัดประชุมเพื่อรับฟังข้อมูลจากผู้นำ ชุมชน หน่วยงาน ที่มาสะท้อนปัญหา ของประชาชน เพื่อบูรณาการร่วมกัน ๒. ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข การ ให้บริการ หรือแก้ไขปัญหาประชาชน ๓. กำหนดช่วงเวลาการดำเนินการ ผู้ที่ รับผิดชอบอย่างชัดเจนและแจ้ง รายละเอียดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ สามารถติดตามการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสาธารณสุข
	มาตรการการยกระดับการบริการ					
	- กิจกรรม ชำระภาษีหรือรายได้ ผ่านทางช่องทางออนไลน์ อีเล็กทรอนิกส์ และอำนวยความสะดวก ในการออกใบชำระภาษี ตามจุดบริการ	e๙ หน่วยงานมีการ พัฒนาการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	ควรพัฒนาการบริการรับชำระ ภาษี ค่าธรรมเนียม ในหลาย ช่องทางเพื่อความสะดวกของ ประชาชน	๑. ดำเนินการในการออกใบแจ้งหนี้ หรือแจ้งยอดภาษี ค่าธรรมเนียม เพื่อ นำมาสู่การชำระเงินที่สะดวกแก่ ประชาชน ๒. โครงการเก็บภาษีเคลื่อนที่ โดยออก รับชำระค่าบริการต่าง ๆ แก่ประชาชน ถึงแหล่งที่อยู่อาศัย เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- กองคลัง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ควรพัฒนา			
๙ การเปิดเผยข้อมูล ผล การประเมิน ๘๒.๕๐ คะแนน	มาตรการการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง					
	รายงานและเผยแพร่การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน	ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	หน่วยงานควรมีแนวทางโดยการแสดงรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และรายงาน การติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดยังไม่ครบถ้วน	๑.ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒.ดำเนินการจัดทำรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดดังนี้ - ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผล การใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - งบประมาณคงเหลือ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง
	รายงานและเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน	ข้อ ๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	หน่วยงานควรมีแนวทางโดยการแสดง รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	๑.ดำเนินการจัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้แล้วเสร็จ ถูกต้องครบ ๑๒ เดือน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- กองคลัง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมินITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ควรพัฒนา			
๑๐ การป้องกันทุจริต ผล การประเมิน ๗๕.๐๐ คะแนน	มาตรการส่งเสริมและป้องกันการทุจริต					
	ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการ ให้หรือรับสินบนจากการ ดำเนินงาน ในทุกกระบวนการ ทำงาน และเผยแพร่เพื่อให้ ตระหนัก และป้องกันการทุจริต ที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อ ๐๒๓ การประเมิน ความเสี่ยงที่อาจเกิดการ ให้หรือรับสินบนจากการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานประจำปี	หน่วยงานควรมีการประเมิน ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการดำเนินงาน	๑. ดำเนินการจัดทำรายในการ ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ๒. จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน เผยแพร่รายงานความเสี่ยงเพื่อให้ พนักงานกำหนดกระบวนการการ ควบคุมภายในเพื่อป้องกันความ ผิดพลาด รวมถึงทุจริตต่างๆที่อาจจะ เกิดขึ้น ๓. เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ ๔. ประกาศใช้แผนและเผยแพร่ แผนการตรวจสอบ ๕. ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ ๖. ประชุมผลการตรวจสอบ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - หน่วยตรวจสอบภายใน
	มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
	รายงานและเผยแพร่รายงานผล การดำเนินการป้องกันการทุจริต เป็นประจำทุกปี	ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	หน่วยงานควรมีการจัดทำ รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี ให้ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒. เผยแพร่รายงานต่อสาธารณะ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- กองคลัง - สำนักปลัด
	มาตรการการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	ข้อ ๐๒๗ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ควรจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนน การประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อ จัดทำมาตรการและขับเคลื่อน ไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน	๑. ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อน หรือเสริมสร้างวัฒนธรรม ตลอดจนจน การกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ ชัดเจน ๒. จัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส และ เผยแพร่ประกาศ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- สำนักปลัด