บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ที่ สพ ๗๘๐๐๑/ **วันที่** ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เรื่องเดิม

ตามที่งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการฝึกอบรมบุคลากรและเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป

ข้อเท็จจริง

บัดนี้การดำเนินการตามนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เสร็จสิ้นแล้ว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย ฯ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทราบ รายละเอียดตามแบบรายงานแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพนิดา เหลืองอรุณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ

.....

.....

(นางสาวกนกวรรณ หยกอำนวยชัย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ทราบ.

.....

.....

(นายวิทมนตร์ กิริวรรณา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

☑ ทราบ/ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซด์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

☐ อื่น ๆ.....

-๔-

(นายมานพ ฉ่ำพงษ์สันติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- เพื่อวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงานและการจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลและถูกต้องตามหลักเกณฑ์	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการปัจจุบัน (การวิเคราะห์ค่างาน และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง)	การมีข้อจำกัดเรื่องภาระค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นทำให้ไม่สามารถเพิ่มจำนวนบุคลากรที่มีความจำเป็นได้
- การสรรหาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- เพื่อดำเนินการสรรหาข้าราชการ/พนักงานจ้างมาเพื่อปฏิบัติงานตามแผนอัตรากำลัง	- มีข้าราชการ/พนักงานจ้างที่สามารถปฏิบัติงานทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง ลาออก หรือโอน (ย้าย)	- ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ นักทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓	
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผน ฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยการส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตามหลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น รวมถึงการฝึกอบรมที่จัดขึ้นโดย อบต.	- การมีข้อจำจำกัดเรื่องงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่ไม่เพียงพอในการพัฒนาครบทุกสายงานใน ๑ ปี

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. การสรรหาคนดีคนเก่ง - การธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ	- เพื่อรักษา คนดีและคนเก่งให้คงอยู่และปฏิบัติงานในองค์กรได้นานขึ้น	- การพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมที่โปร่งใสและยุติธรรม	- มีการพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่น ซึ่งเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปี ได้แก่ นายอมร พงษ์ธัญญการ	- ควรมีการมอบรางวัลเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานที่เป็นรูปธรรม
- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	- เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างให้เป็นธรรม	- มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะจำนวน ๒ ครั้ง/ปี - จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ละเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้เกิดความสับสน

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
- การประเมินความพึงพอใจและความผาสุกในการทำงานประจำปี	- เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความสุขของบุคลากรในการปฏิบัติงานในองค์กร	- มีการประเมินความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากรเป็นประจำทุกปี	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร นโยบายและการบริหารงาน บรรยากาศและสภาพแวดล้อม การทำงาน พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา	-มีการพัฒนาแบบประเมินที่ใช้ประเมินให้ครอบคลุมกับการวัดคุณภาพชีวิตทุกด้าน
		- มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีตู้ยาสามัญประจำสำนักงาน - จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ - ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
		- มีการพัฒนางานด้านการจัดการความรู้เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	- มีการดำเนินการจัดการความรู้รวบรวมข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ไว้ที่เว็บไซด์ของ อบต.	-ควรมีการพัฒนาเว็บไซด์ให้มีความทันสมัยมากขึ้น

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย - การจัดทำประมวลจริยธรรมและประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม	- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	- มีการแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ - ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับ บัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามคำสั่ง อบต. เขาพระที่ ๑๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	-มีการเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้หลากหลายขึ้น