



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ที่ - วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ตามองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน(Integrity and Transparency Assessment : ITA) และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการฯ ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดแนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจตุวิทย์ จันทร์ลอย)

นิติกร ชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดฯ อบต.

นายก อบต.

(นางสาวกนกวรรณ หยกอำนวยการช่วย)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เขาพระ

(นายวิทมนตรี กิวิรรณา)

ปลัด อบต.เขาพระ

(นายมานพ ฉำพงษ์สันติ)

นายก อบต.เขาพระ

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน(Integrity and Transparency Assessment : ITA) และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีผลการขับเคลื่อนมาตรการฯ ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมโปร่งใสการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม		ข้อเสนอแนะ
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๑.การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การแก้ไข ปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน	จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อรับทราบแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัดประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน โดยมีบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม		
๒.การปรับปรุงคุณภาพการทำงานของหน่วยงาน	๑.แต่งตั้งคณะทำงานลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานในเรื่องที่ให้บริการประชาชน ๒.กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานในเรื่องที่ให้บริการประชาชน ๓.จัดทำศูนย์การปฏิบัติงาน/คู่มือประชาชนเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑.แต่งตั้งคณะทำงานลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๒.กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานในเรื่องที่ให้บริการประชาชน ๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือประชาชนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน		

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม		ข้อเสนอแนะ
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	๔.เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปรับปรุงการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ๕.นำแอปพลิเคชันต่างๆ มาอำนวยความสะดวก ในการให้บริการ ประชาชน			ดำเนินการแล้ว ๔.จัดทำเพจ Facebook อปต. และ ประชาสัมพันธ์		
๓.การปรับปรุงการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ ประชาชน	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน พัฒนาข้อมูลบนเว็บไซต์ และเฟซบุ๊กของ หน่วยงานเพื่อรองรับ การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานที่ ชัดเจน ๒.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ การนำข้อมูลลงเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๘ มีนาคม ๒๕๖๖	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน พัฒนาข้อมูลเว็บไซต์และ เพจเฟซบุ๊กของ หน่วยงาน ๒.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ การนำข้อมูลลงเว็บไซต์ ของหน่วยงาน		

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม		ข้อเสนอแนะ
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๔. การส่งเสริมการป้องกันอุบัติเหตุภายในหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำมาตรการ ๓. มอบหมายให้กอง/สำนักฯ รับผิดชอบดำเนินการ	สำนักปลัด	๘ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาข้อมูลเว็บไซต์และเพจเฟซบุ๊กของหน่วยงาน ๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน		